



N° PAP-01265-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 01/10/2020 al 16/10/2020

L'incaricato della pubblicazione  
LUCIA SAVARESE

## COMUNE DI CASTELLABATE PROVINCIA DI SALERNO

**AREA: AREA 02 ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00823/2020 del 01/10/2020**

N° DetSet 00076/2020 del 01/10/2020

**Responsabile dell'Area: ALESSANDRO RIZZO**

Istruttore proponente: ALESSANDRO RIZZO

**OGGETTO: Indizione di prova selettiva per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria "D." mediante progressione verticale riservata - Approvazione dell'avviso di selezione**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00823/2020, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

CASTELLABATE, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Richiamati** gli atti ed i provvedimenti sindacali di nomina e di attribuzione delle relative funzioni ai sensi della vigente normativa;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 00191 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo della disciplina "delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzioni";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 00036 dell'11.03.2020 recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 che prevede nello specifico: la copertura di n. 2 posti da ricoprire mediante progressione verticale riservata ai dipendenti di ruolo di questa Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 23 comma 15 D-Lgs 75/2017 come modificato dal Decreto Legge n. 162 del 30.12.2019 c.d. Decreto Milleproroghe, convertito con modificazioni, con la L. n. 8 del 28.02.2020, con possibilità di progressione nel 2020;

**Considerato** che con la suindicata deliberazione della Giunta Comunale n. 00036/2020, esecutiva, venivano individuati, nella misura massima del 30% dei posti previsti in copertura per la Cat. D, i seguenti posti da ricoprire mediante progressione verticale riservata ai dipendenti di ruolo di questa Amministrazione:

- n. 1 - Categoria D – Area Economico, Finanziaria e Tributi – Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile;
- n. 1 - Categoria D – Area Lavori Pubblici e S.U.E. – Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 00120 del 01.09.2020 di presa d'atto dell'asseverazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale al DM. 17.03.2020;

**Dato atto** che in relazione alle due progressioni verticali in oggetto è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alle due progressioni verticali e di provvedere all'approvazione dell'avviso di concorso allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'allegato avviso di concorso;

**Ritenuto**, pertanto, di dare esecuzione a quanto disposto con delibera di G.C. n. 00036 del 11.03.2020;

**Visto** il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con delibera di C.C n. 00022 del 28.10.2020;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";



il responsabile del servizio e che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della medesima legge avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: a) giurisdizionale al TAR ai sensi della lett. "b" della legge n. 1034/71, entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia; b) straordinario al presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n.1199/71;

- **di pubblicare** copia della presente all'albo pretorio comunale sul sito istituzionale per giorni 15 consecutivi.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

# COMUNE DI CASTELLABATE

PROVINCIA DI SALERNO

## AREA II ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTI UFFICIO RISORSE UMANE

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA “D” MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA NELL’AREA II – ECONOMICO, FINANZIARIA E TRIBUTI E NELL’AREA III – LAVORI PUBBLICI E S.U.E.**

### IL RESPONSABILE DELL’AREA II

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**VISTO** il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all’art. 35 comma 3;

**VISTA** la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

**VISTO** il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 “*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*”;

**VISTA** la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;

**VISTO** il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196: “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

**VISTO** il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dall’art. 23 comma 15 D.Lgs 75/2017 come modificato dal Decreto Legge n. 162 del 30.12.2019 c.d. Decreto Milleproroghe, convertito con modificazioni, con la L. n. 8 del 28.02.2020;

## **RICHIAMATE:**

- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 00036/2020, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 e veniva individuata, tra le nuove assunzioni previste per la Cat. D l'attivazione di N. 2 progressioni verticali riservate al personale interno;
- ✓ Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 00120 del 01.09.2020 di presa d'atto dell'asseverazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale al DM. 17.03.2020
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 00191/2019 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 00127/2020 con la quale è stato integrato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi al DL. n.34/2020 e al D.L. n. 104/2020;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 00014/2020 del 03.02.2020 con la quale è stato ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente e approvato il funzionigramma e la dotazione organica;

**TENUTO CONTO** di quanto disposto dall'art. 92 "Procedure delle selezioni riservate al personale interno" del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che in relazione alla procedura mediante progressione verticale riservata all'area II – Economico, Finanziaria e Tributi e all'area III – Lavori Pubblici e S.U.E. è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

**RITENUTO**, pertanto, di dover dare esecuzione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 00036/2020 mediante indizione della richiamata selezione riservata a personale interno, per soli esami, per l'attuazione di due progressioni verticali da categoria C a categoria D di cui una progressione "Istruttore Direttivo Contabile" presso l'area II ed una progressione "Istruttore Direttivo Tecnico" presso l'area III e di procedere, per l'effetti, all'approvazione dell'avviso di selezione che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO**, altresì, il Comune di Castellabate rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

In esecuzione della propria determinazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di indizione della procedura concorsuale riservata al personale interno;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Posti messi a concorso**

È indetto un concorso pubblico riservata al personale interno **per soli esami** per la copertura di due (2) unità di personale a tempo pieno ed indeterminato mediante progressione verticale per n. 1 figura professionale di **Istruttore Direttivo Contabile, categoria D posizione economica D1** e per n. 1 figura professionale **Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D**.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "D" dal CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali - sottoscritto in data 21.05.2018.

Il Comune di Castellabate si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità unicamente all'Albo Pretorio On line del comune di Castellabate.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel

rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge 68/99.

## **Art. 2**

### **Descrizione dei compiti riferiti al profilo professionale**

Sono richieste al profilo professionale approfondite ed elevate conoscenze plurispecialistiche: i compiti richiesti comportano elevate responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. In ogni caso si fa riferimento alle declaratorie del vigente CCNL per il personale di categoria D.

## **Art. 3**

### **Procedura concorsuale**

La procedura concorsuale che verte esclusivamente su una prova di natura tecnico-operativa, sarà gestita dal Comune di Castellabate, e sarà distinta per le due figure professionali.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata ed articolata nella seguente fase:

a) **fase selettiva tecnico-operativa**, così organizzata:

a.1) Prova scritta: redazione di un elaborato di natura tecnico-operativa sulle materie previste all'art. 11 del presente avviso;

I candidati per superare la prova tecnico-operativa dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Si rinvia ai successivi articoli per la miglior disamina della prova.

## **Art. 4**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare alla procedura selettiva, e dunque per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti, da possedere sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, sia al momento dell'assegnazione dei vincitori nonché alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro:

- a) Dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
- b) Inquadri in Cat. C da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) per Istruttore Direttivo Contabile in Economia e Commercio o equipollente, per Istruttore Direttivo Tecnico in Ingegneria o Architettura o equipollenti (in caso di equipollenza sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente ad uno di quelli indicati;
- d) Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

## **Art. 5**

## **Presentazione della domanda**

### **Termine e modalità**

La partecipazione alla selezione interna avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda** secondo le modalità di seguito riportate.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il giorno 16/10/2020.

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre alla scadenza del presente avviso di concorso.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comune.castellabate@pec.it](mailto:comune.castellabate@pec.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 6**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, fatte salve la verifica di eventuali incompatibilità, verrà nominata dal Responsabile dell'ufficio Risorse Umane dell'Area Economico - Finanziaria e Tributi secondo le disposizioni del vigente *“Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione all'impiego”* contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Art. 7**

#### **Fase selettiva teorico-operativa e formazione della graduatoria**

La fase selettiva **tecnico-operativa** consiste in una prova sulle materie specifiche per ciascuna progressione e previste al successivo art. 11. Il tempo a disposizione per la prova tecnico-operativa è pari a quattro ore. Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse tracce per ciascun profilo professionale contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame. La prova tecnico-operativa si considera superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30 secondo la valutazione della commissione ottenendo per l'effetto la trasformazione per progressione verticale del proprio rapporto di lavoro da categoria C a categoria D.

Nella stesura dell'elaborato il concorrente dovrà usare una grafia chiara e comprensibile senza cancellature e/o correzioni al fine di non recare difficoltà interpretative alla commissione nella correzione e valutazione della prova.

La Commissione d'esame stilerà la graduatoria di merito dei candidati per ciascun profilo professionale. La graduatoria viene formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato.



In candidato primo classificato del concorso interno per ciascun profili professionale di cui al presente avviso sarà nominato vincitore. In caso di candidati collocatisi ex-aequo, per l'assegnazione del posto saranno osservate le seguenti preferenze:

- anzianità di servizio nella categoria C;
- preferenze stabilite dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.e.i..

La graduatoria, approvata dal Responsabile dell'ufficio Risorse Umane dell'area Economico - Finanziaria e Tributi, verrà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo [www.castellabate.gov.it](http://www.castellabate.gov.it) ed ha valore di notifica ai sensi di legge.

I candidati vincitori risultanti primi in graduatoria per i due profili dovranno far pervenire al Comune di Castellabate, entro il 30 ottobre 2020 la copia conforme all'originale del titolo di studio richiesto per la progressione verticale.

La progressione verticale per entrambe le figure professionale sarà efficace dal 01.11.2020.

## **Art. 8**

### **Data prova tecnico-operativa**

La data della prova tecnico-operativa è fissata per il giorno 22 ottobre 2020 ore 09.00 presso la sede istituzionale dell'Ente e sin d'ora ha effetto di notifica.

La data della prova e la sede di svolgimento potrà essere modificata per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line dell'ente. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii della data hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione all'albo pretorio on line del comune di Castellabate ha valore di notifica ai sensi di legge. L'albo pretorio on line è raggiungibile al seguente link <http://www.castellabate.gov.it/> visitando la pagina ufficiale dell'ente.

## **Art. 9**

### **Giudizio di ammissibilità, non ammissibilità ed esclusi. Obblighi e doveri dei candidati**

Il Responsabile dell'Area Economica, Finanziaria e Tributi sulla base delle domande ricevute, effettuerà il giudizio di ammissibilità, non ammissibilità e ammissibilità con riserva. L'elenco degli ammessi, non ammessi ed ammessi con riserva è pubblicato unicamente all'albo pretorio on line dell'ente e non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Ogni comunicazione all'albo pretorio on line del comune di Castellabate ha valore di notifica ai sensi di legge. L'albo pretorio on line è raggiungibile al seguente link <http://www.castellabate.gov.it/> visitando la pagina ufficiale dell'ente.

Prima di iniziare la prova tecnico-operativa i candidati ammessi a sostenere la prova, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere la prova e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento della prova tecnico-operativa è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento della prova tecnico-operativa copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale

addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone palmari ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova tecnico-operativa, e dunque subito la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato alzarsi durante lo svolgimento della prova tecnico-operativa così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione della prova tecnico-operativa si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. Non sono consentite cancellature e/o correzioni. La commissione, pertanto, non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni.

#### **Art. 10**

##### **Accesso agli atti**

I candidati ad uno o più fasi cui al presente avviso di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'ufficio risorse umane dell'area economico finanziaria del Comune di Castellabate a mezzo PEC [comune.castellabate@pec.it](mailto:comune.castellabate@pec.it) o a mezzo raccomandata A/R.

#### **Art. 11**

##### **Materie di esame**

La prova di esame **tecnico-operativa** avranno ad oggetto le seguenti materie:

Per la figura di Istruttore Direttivo Contabile:

- 1) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e smei);
- 2) Contabilità e Bilancio degli Enti Locali - principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo n. 118/2011
- 3) Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- 4) Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- 5) Codice dei contratti;

Per la figura di Istruttore Direttivo Tecnico:

- 1) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e smei);
- 2) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- 3) Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001 e disciplina urbanistica della Regione Campania)
- 4) Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere private;
- 5) Codice dell'Ambiente;
- 6) Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- 7) Codice dei contratti;

## **Art. 12**

### **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e al vigente regolamento comunale sulle procedure concorsuali nonché alla vigente normativa di settore.

In casi di dubbi interpretativi sull'applicazione del presente avviso il responsabile di area II potrà fornire in ogni momento idonea interpretazione autentica, chiarimenti, precisazioni o rettifiche.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare e termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti richiesti.

Castellabate, 01.10.2020

Il Responsabile di area II

Dott. Alessandro Rizzo

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Il/La sottoscritto/a .....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria "D" mediante progressione verticale riservata nell'Area II – Economico, Finanziaria e Tributi e nell'Area III – Lavori Pubblici e S.U.E. *come previsto dalla programmazione del fabbisogno.*

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a il ..... a ..... (pr. ....) Stato ..... (per i nati all'estero);
- di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole (n. figli a carico ....., senza prole, vedovo/a);
- di essere residente a ..... prov. (....) C.A.P..... in via ..... n..... Tel. .... Cell..... Indirizzo di posta elettronica .....
- di essere cittadino italiano o equiparato;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... prov. ....);
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione: .....*);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando ..... conseguito presso ..... in data .....
- di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: .....*);
- non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali:.....*);
- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di essere impiegato dal ..../.../... come Istruttore ..... , categoria C del Comune di Castellabate.
- di svolgere attualmente la propria funzione presso l'Area .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il/La sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nell'avviso pubblico di selezione interna.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;

Data \_\_\_\_\_ (firma)

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00076/2020 del 01/10/2020, avente oggetto:  
Indizione di prova selettiva per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria "D." mediante progressione verticale riservata - Approvazione dell'avviso di selezione

*Preso d'atto: Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, d.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.*

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE