



N° PAP-01907-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 03/12/2019 al 18/12/2019

L'incaricato della pubblicazione
LUCIA SAVARESE

COMUNE DI CASTELLABATE PROVINCIA DI SALERNO

AREA: AREA 02 ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI

DETERMINAZIONE DSG N° 01188/2019 del 03/12/2019

N° DetSet 00126/2019 del 03/12/2019

Responsabile dell'Area: ALESSANDRO RIZZO

Istruttore proponente: ALESSANDRO RIZZO

OGGETTO: Procedimento di stabilizzazione n. 4 L.S.U. - Assunzione in servizio e inquadramento giuridico ed economico previo espletamento di procedura di idoneità. Approvazione avviso e modello di domanda.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01188/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

CASTELLABATE, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Visto il Decreto Sindacale n. 7/2019 con il quale il sottoscritto, ai sensi della normativa vigente in materia, è stato nominato Responsabile dell'Area II Economico/Finanziaria e Tributi;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 18.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

Premesso:

- che il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 in particolare l'art. 20, intitolato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", al comma 14 ha dettato indicazioni per il superamento delle situazioni di precarietà nell'utilizzazione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, come di seguito riportato: "Le assunzioni a tempo indeterminato disciplinate dall'articolo 1, commi 209, 211 e 212, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 sono consentite anche nel triennio 2018-2020. Per le finalità di cui al presente comma le amministrazioni interessate possono utilizzare, altresì, le risorse di cui ai commi 3 e 4 o previste da leggi regionali, nel rispetto delle modalità, dei limiti e dei criteri previsti nei commi citati. Ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli enti territoriali calcolano la propria spesa di personale al netto dell'eventuale cofinanziamento erogato dallo Stato e dalle regioni. Le amministrazioni interessate possono applicare la proroga degli eventuali contratti a tempo determinato secondo le modalità previste dall'ultimo periodo del comma 4";
- che la circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha recato "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";
- che in particolare il punto 3.2.10 di detta circolare ha fornito indicazioni operative in merito all'applicazione dell'art. 20 comma 14 del D. Lgs. succitato;
- che con decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 43 del 25.10.2018 pubblicato sul BURC n. 78 del 29.10.2018 è stato approvato l'avviso pubblico per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in utilizzo presso le PP.AA. della Regione Campania stabilendo il termine di scadenza di detto avviso alle ore 13 del 15 giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso della Regione Campania sul BURC;
- che l'avviso pubblico "de quo" per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in utilizzo presso le PP.AA. della Regione Campania, ha indicato le procedure e le modalità per la presentazione delle istanze;
- che, in particolare, l'art. 5) di detto avviso, al comma 1 ha previsto "Gli Enti di cui all'art. 2, lett. a), utilizzatori di Lavoratori socialmente utili, che nell'ambito delle capacità assunzionali intendano assumere personale con qualifiche di cui all'art. 16, della L. 56/87, attingono all'elenco dei LSU dando priorità ai LSU già in servizio presso i medesimi Enti, secondo l'ordine di posizione occupato dai lavoratori, formulando l'apposita richiesta ai competenti uffici della Regione Campania";
- che, altresì, l'art.7 del suddetto avviso ha previsto a corredo delle istanze "La programmazione triennale del fabbisogno del personale; l'asseverazione dell'organo deputato ai controlli di regolarità amministrativa e contabile del rispetto del patto di stabilità interno ove previsto, dei vincoli di spesa del personale, dei risparmi derivanti dalle cessazioni ai fini del regime assunzionale di riferimento nonché il numero e i nominativi dei lavoratori per i quali si intende procedere alla stabilizzazione, il codice fiscale e il tipo di contratto (full time o part time), cui si intende ricorrere."
- che, ancora, l'art. 4 dell'avviso "de quo" ha stabilito che "La Regione Campania riconosce agli enti pubblici che assumono i lavoratori socialmente utili con contratti di lavoro a tempo

indeterminato (part-time o full-time) un incentivo € 9.296,22, per quattro annualità per un totale di € 37.184,88 comprensivo degli oneri fiscali previsti dalle normative vigenti.”

- che con Decreto Dirigenziale n. 44 del 12.11.2018, pubblicato sul BURC n. 82 del 12.11.2018, è stato stabilito, tra l'altro, che l'avviso di cui al D.D. n. 43/18 restasse aperto per tutta la durata del periodo di stabilizzazione 2018 – 2022;

Vista la delibera di G. C. n. 62/2009 avente ad oggetto: "Approvazione schema di Convenzione tra il Comune di Castellabate e l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano per il trasferimento di un LSU ai sensi del D. lgs. n. 81/2000", successivamente integrata dalla delibera n. 18/2012 per la sottoscrizione di una nuova convenzione proposta dal parco medesimo;

Vista la delibera di G.C. n. 141 del 13.09.2019 di rinnovo della convenzione atteso che con il decorso del tempo il numero delle unità assegnate al comune si è modificato, pertanto, se ne è richiesto l'aggiornamento;

Rilevato che il comma 1, art. 1 del decreto legislativo n. 81/2000 stabilisce che i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 del d. lgs. 468/97 e successive modificazioni, denominati dalla nuova disciplina Enti utilizzatori, possono continuare ad utilizzare i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, anche attraverso il trasferimento dei soggetti medesimi ad altri enti sulla base di convenzioni stipulate tra gli enti interessati e secondo le procedure di cui all'art. 5, comma 3, ovvero possono ricorrere all'utilizzo dei predetti soggetti, anche per attività diverse da quelle originariamente previste nei progetti, purché rientranti nell'elenco delle attività di cui all'art. 3 del d. lgs. 81/2000;

Richiamata la nota dell'Ente Parco nazionale del Cilento, acquisita al prot. n. 19795 del 26.09.2019, di trasmissione della convenzione per la prosecuzione della collaborazione in favore dei Comuni;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 150 dell'11.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, in linea con le disposizioni normative e regionali richiamate in premessa, con la quale è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed il piano occupazionale 2019, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, prevedendo tra l'altro nell'anno 2019 la copertura di n. 4 posti in organico di cat B - Ec. B1 - Esecutore amministrativo, part time a 18 ore settimanali, attraverso la stabilizzazione di operatori L.S.U. assegnati presso il Comune di Castellabate;

Visto il Decreto dirigenziale Regione Campania della Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili n. 29 del 08.08.2019, pubblicato sul BURC n. 49 del 12.08.2019, con il quale è stato approvato l'elenco degli Enti interessati alla stabilizzazione degli LSU ex D.D. n. 43 e 44 con riconoscimento incentivo economico pari ad € 9.296,22 all'anno per 4 anni.

Dato atto:

- che si procede alla pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione interna, atteso che i lavoratori precari in oggetto non risultano reclutati dall'Ente utilizzatore attraverso una procedura concorsuale, inoltre risulta presente all'interno dell'Ente un numero di Lavoratori socialmente utili superiore al numero dei posti previsti nel piano del fabbisogno del personale del Comune di Castellabate;

- che l'efficacia dell'inquadramento a tempo indeterminato nella cat. B dei Lavoratori socialmente

utili viene subordinata al superamento di una prova d'idoneità che consisterà nell'espletamento dalle seguenti prove:

prova di videoscrittura ed eventuale utilizzo della posta elettronica;

quiz a risposta multipla.

Visto l'allegato schema di avviso di selezione e ritenuto di approvarlo affinché si possa avviare l'apposita procedura;

Considerato che occorre verificare, prima dell'espletamento della valutazione di idoneità, il possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla categoria B previsti dalle vigenti norme regolamentari, tenuto conto dell'ordine di posizione occupato dai lavoratori come da domanda;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente,;

Dato Atto dell'assenza di conflitto di interessi nell'assunzione del presente atto, in conformità a quanto prescrive il vigente PTPC;

Visto il D. lgs 165/2001

Visto il D.lgs 75/2017 che reca modifiche e integrazioni al D.lgs 165/2001;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto lo Statuto dell' Ente;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile dell'Area II, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

d e t e r m i n a

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- di indire una selezione pubblica interna riservata al personale utilizzato dal Comune di Castellabate nella qualità di soggetti impegnati in attività socialmente utili ed inseriti nell'elenco regionale di cui al D.D. n.22 del 7.04.2015 per la copertura, a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e a tempo indeterminato, di n. 4 "Esecutore amministrativo" rivestenti la categoria B1, come previsto nel Piano di Fabbisogno del Personale – Triennio 2019-2021 approvato con delibera di G.C. n. 150/2019.

- di procedere, dopo aver verificato il possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla categoria B previsti dalle vigenti norme regolamentari e, tenuto conto dell'ordine di posizione occupato dai lavoratori, all'espletamento di una prova di idoneità, propedeutica alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dalla stipula del contratto di lavoro, dando seguito alla procedura di stabilizzazione già prevista dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 43 del 25.10.2018 pubblicato sul BURC n. 78 del 29.10.2018 e Decreto Dirigenziale n. 44 del 12.11.2018, pubblicato sul BURC n. 82 del 12.11.2018 ed autorizzata dal Comune di Castellabate (SA) giusta deliberazione di G.C. n. 150

del 11.10.2019;

- di inquadrare, in caso di esito positivo della valutazione d'idoneità, i dipendenti stabilizzati a conclusione della procedura concorsuale suddetta nella categoria giuridica B, posizione economica B1, nel profilo professionale di Esecutore amministrativo, nei relativi posti vacanti nella dotazione organica ed assegnazione dell'area indicata nella delibera del fabbisogno;
- di approvare l'allegato schema di avviso di selezione pubblica interna (All. A);
- di approvare l'allegato schema di modello di domanda (All. B)
- di stabilire in € 10,33 la tassa di partecipazione;
- di stabilire che le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di Castellabate entro le ore 18.00 del 18.12.2019 (quindici giorni dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune);
- di dare atto che la suddetta assunzione, in caso di stabilizzazione, gode di un incentivo da parte della Regione Campania pari a € 9.296,22 per quattro annualità per un totale di € 37.184,88, comprensivo degli oneri fiscali previsti dalle normative vigenti;
- di dare atto che la suddetta spesa è imputata sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2019/2021.
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on line dell'Ente.
- di trasmettere al termine della procedura, via PEC, la delibera di cui innanzi alla Regione Campania unitamente all'istanza per il riconoscimento dell'incentivo per la stabilizzazione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Il/La sottoscritto/a

C H I E D E

di essere ammessa alla procedura di valutazione di idoneità per la stabilizzazione di 4 LSU e successiva assunzione di n. 4 "Esecutore amministrativo" – Cat. B1 – a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, da assegnare successivamente ad una specifica area come previsto dalla programmazione del fabbisogno.

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a il a (pr.) Stato (per i nati all'estero);
- di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole (n. figli a carico, senza prole, vedovo/a;
- di essere residente a prov. (....) C.A.P..... in via n..... Tel. Cell..... Indirizzo di posta elettronica
- di essere cittadino italiano o equiparato;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di prov.);
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione:);
- di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo
- che la propria posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) è la seguente:
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:);
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali:.....);
- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di occupare il seguente numero di posizione nell'elenco regionale dei lavoratori socialmente utili.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il/La sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nell'Avviso pubblico di selezione interna.

Allega alla presente domanda:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di partecipazione di € 10,33;
- fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;

Data _____ (firma)

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE LSU UTILIZZATO PRESSO IL COMUNE DI CASTELLABATE PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI CATEGORIA B1, A TEMPO PARZIALE (N.18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

PROCEDURA DI SELEZIONE per la copertura di n. 4 (quattro) posti ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1", a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, finalizzata alla stabilizzazione di lavoratori L.S.U. in servizio presso il Comune di Castellabate,

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 150 dell'11.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, in linea con le disposizioni normative e regionali richiamate in premessa, con la quale è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed il piano occupazionale 2019, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con cui tra l'altro si è prevista nell'anno 2019 la copertura di n. 4 posti in organico di cat B - Ec. B1 - Esecutore amministrativo, part time a 18 ore settimanali, attraverso la stabilizzazione di operatori L.S.U. assegnati presso il Comune di Castellabate;

Vista la propria determinazione n. del

Visto il D. Lgs. n.18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

INDICE

Una procedura di selezione interna con prova di idoneità, riservata al personale LSU, utilizzato dal Comune di Castellabate, per la copertura dei seguenti posti:

- **n. 4 posti di profilo professionale "Esecutore amministrativo"** – Categoria B1, posizione giuridica ed economica B1 – a tempo parziale (n.18 ore settimanali);

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista per la Cat. B1, posizione giuridica ed economica B1, dal nuovo C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, oltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età superiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- d) Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i requisiti speciali, che di seguito si evidenziano:

- a) Essere in servizio presso il Comune di Castellabate, nella qualità di soggetto impegnato in attività lavorativa socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;
- b) Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema predisposto a pena di esclusione e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Castellabate entro le ore 18.00 del 18.12.2019 (quindici giorni dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune) mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente, durante il normale orario d'ufficio, che rilascerà apposita ricevuta. Il termine è perentorio.

Le istanze di partecipazione alla selezione in parola possano essere presentate anche mezzo posta. In tal caso sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica interna per la copertura di:*

- n. 4 posti di profilo professionale "Esecutore amministrativo" - Categoria giuridica B – Posizione economica B1.

o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.castellabate@pec.it con l'indicazione: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica interna per la copertura di:*

- n. 4 posti di profilo professionale "Esecutore amministrativo" - Categoria giuridica B – Posizione economica B1.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno considerate valide:

- le domande non sottoscritte;
- le domande presentate oltre il termine stabilito.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
9. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;
11. di essere alla data di pubblicazione del bando utilizzato presso il Comune di Castellabate in progetti di lavori socialmente utili.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di valido documento d'identità personale;
- copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33 da effettuarsi o sul CCP 18957845 oppure sul conto corrente bancario IT 93 O 07066 76150 00000500019 entrambi intestati alla Tesoreria del Comune di Castellabate - causale " Tassa selezione interna stabilizzazione LSU".

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

PROVA SELETTIVA

La Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili della Regione Campania con D.D. n. 29 del 08.08.2019, pubblicato sul BURC n. 49 del 12.08.2019 ha approvato l'Elenco regionale dei lavoratori socialmente utili da cui le Amministrazioni locali dovranno attingere, secondo l'ordine di posizione occupato, per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori di cui all'art.2, comma 1, del D.Lgs. 28 febbraio 2000, n.81, e di cui all'art.3, comma 1, del D.Lgs. 7 agosto 1997, n.280 nelle qualifiche di cui all'art.16 della legge n.56/1987, nel rispetto del loro fabbisogno, e mediante prova selettiva interna per l'accertamento dell'idoneità alla copertura dei profili professionali oggetto del presente avviso.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, deve accertare dalla prova selettiva esclusivamente l'idoneità del lavoratore socialmente utile a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa.

Le prove selettive, finalizzate ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale stesso ed il grado di preparazione del concorrente, consisteranno in:

- una prova di videoscrittura che prevede la correzione del testo e la creazione di un documento word attraverso le seguenti fasi di lavoro: digitalizzazione, formattazione, revisione e correzione, salvataggio e produzione del documento ed eventuale utilizzo della posta elettronica.
Il candidato dovrà redigere un testo predisposto dalla Commissione giudicatrice nei tempi indicati dalla stessa e con una formattazione del testo quanto più simile possibile a quello della Commissione.
- una prova di quiz a risposta multipla sul seguente argomento: Testo Unico degli Enti Locali.
Il candidato dovrà rispondere ad un test a risposta multipla predisposto dalla Commissione giudicatrice nei tempi indicati dalla stessa.

Le prove si intendono superata qualora i candidati riportino una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il candidato acquisisce l'idoneità con il conseguimento in entrambe le prove di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prove	Non idoneo	Idoneo
Prova di videoscrittura ed utilizzo della posta elettronica.	Fino a 20/30	Da 21/30
Quiz a risposta multipla	Fino a 20/30	Da 21/30

Dall'esito delle prove dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuna prova il giudizio di "idoneo", "non idoneo".

Il candidato acquisisce l'idoneità con il conseguimento in entrambe le prove di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) e pertanto l'idoneità in entrambe le prove.

Candidato (Idoneo / Non idoneo)	Prova di videoscrittura ed eventuale utilizzo della posta elettronica	Quiz a risposta multipla
Idoneo	Idoneo	Idoneo
Non idoneo	Idoneo	Non idoneo
Non idoneo	Non idoneo	Idoneo
Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Le date di convocazione dei candidati ammessi alla procedura è fissata per il giorno 19 dicembre 2019 alle ore 15.00. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato il giorno 19 dicembre 2019 entro le ore 12.00 all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Castellabate www.castellabate.gov.it nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

La prova si svolgerà presso l'Istituto Comprensivo di Castellabate – c/o Aula Informatica – Scuola Media "L. Guercio" – Via F. Coppola snc – Santa Maria Castellabate.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla procedura di stabilizzazione di n. 4 LSU, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, la modalità di espletamento della stessa, definirà le prove da sottoporre ai candidati, il tempo massimo consentito per ciascuna prova ed in criteri di attribuzione dei punteggi in modo che esse siano uguali per tutti i candidati.

RISULTATI DELLE PROVE SELETTIVE

Al termine delle prove la Commissione procederà, nella sede di svolgimento della prova, alla chiusura delle prove in un plico sigillato mediante opposizione delle firme.

Successivamente presso la Casa Comunale si procederà all'apertura del plico contenente delle prove ed alla correzione delle stesse.

L'idoneità alla prova selettiva sarà comunicata al termine della prova prevista nella giornata mediante affissione di un estratto del verbale della Commissione nella Casa Comunale.

La comunicazione dei risultati derivanti da un estratto del verbale della Commissione sarà affissa presso l'Albo Pretorio del Comune di Castellabate.

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato all'Albo pretorio online – sezione "Avviso Pubblico" e sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castellabate.

IDONEITA'

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale di cui al presente avviso.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di esperimento con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Regioni - Enti Locali.

In caso di parità di punteggio, per i candidati risultati idonei, verrà stabilizzato in base a quanto previsto dall'art. 85 del regolamento dei concorsi verrà stabilizzato LSU con l'iscrizione all'elenco più antecedente; in caso di ulteriore parità a) il lavoratore con minore età anagrafica, b) situazioni familiari (figli a carico); vicinanza geografica all'Ente.

L'elenco degli idonei avrà validità per una durata triennale a partire dall'approvazione dello stesso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il concorrente dichiarato idoneo e comunque colui che è chiamato in servizio a qualsiasi titolo sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo, oltre alla sussistenza delle dichiarazioni prodotte in merito alla compilazione dell'elenco regionale di cui alla D.D. n. n. 29 del 08.08.2019 della Regione Campania.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei

presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Rizzo del Servizio Responsabile dell'ufficio "Risorse Umane" dell'Area Economico, Finanziaria e Tributi.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Risorse Umane" del Comune di Castellabate dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 - 13.00 al seguente numero telefonico: 0974/962320.

Il Responsabile dell'ufficio "Risorse Umane" si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Castellabate www.castellabate.gov.it dove potranno estrapolarsi le copie necessarie.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati ad uno o più fasi cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'ufficio risorse umane dell'area economico finanziaria del Comune di Castellabate a mezzo PEC comune.castellabate@pec.it o a mezzo raccomandata A/R.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Regolamento Comunale in materia, nonché alle norme vigenti che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Regioni Enti Locali.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00126/2019 del 03/12/2019, avente oggetto: Procedimento di stabilizzazione n. 4 L.S.U. - Assunzione in servizio e inquadramento giuridico ed economico previo espletamento di procedura di idoneità. Approvazione avviso e modello di domanda.

Preso d'atto: Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, d.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE