

# Comune di CASTELLABATE

Provincia di SALERNO

**Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "D3"**

**Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**

VERBALE N. 9 del 27.10.2016	<b>Predisposizione quesiti per espletamento prova orale.</b>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------

L'anno duemilasedici, il giorno 27 (ventisette), del mese di ottobre alle ore 16.05 presso la Sala Polifunzionale in Via Marinelli frazione San Marco Castellabate, ai fini della predisposizione dei quesiti per la prova orale di cui al concorso in oggetto, si è riunita la Commissione nelle persone dei signori:

1. Dott.ssa Gerardina Conti (Presidente)
2. Dott. Giuseppe Bonino
3. Dott.ssa Valentina Laudati  
Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Mirella Martuscelli

## LA COMMISSIONE

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione con il quale, fra l'altro, è stabilito all'art. 42 che la determinazione dei criteri per lo svolgimento delle prove è demandato alla commissione;

Dopo aver vagliato le proposte dei commissari, la Commissione determina collettivamente di formulare n. 5 (cinque) domande per ciascun candidato, inerenti il programma o parte di esso, di cui:

- n. 1 (una) relative alle materie specifiche inerenti il profilo professionale messo a concorso, con particolare riferimento alle materie di contabilità e di bilancio;
- n. 1 (una) relative alle materie specifiche inerenti il profilo professionale messo a concorso, con particolare riferimento alle materie tributarie;
- n. 1 (una) relative a diritto amministrativo-Enti Locali, ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione, Controlli-Anticorruzione-Trasparenza e Contratti Pubblica Amministrazione
- n. 1 (una) relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
- n. 1 (una) relativa all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta.

I testi delle domande vengono riportati in una scheda appositamente predisposta. Vengono elaborate n.3 schede per materia cioè pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale, più due. Il numero di domande superiore al numero dei candidati ha lo scopo di consentire all'ultimo candidato sorteggiato di poter scegliere almeno fra tre schede, e quindi di non essere penalizzato eccessivamente, nel caso in cui non gli fosse stata data facoltà di scelta con una sola scheda. Le schede non utilizzate al termine della seduta rimangono sigillate e allegate agli atti del concorso e di riferimento al presente verbale.

Le schede recanti le domande stampate singolarmente vengono sottoscritti da tutti i componenti della Commissione, vengono ripiegate in modo da impedire la visione del contenuto e prive di segni di riconoscimento e inserite in contenitori per il sorteggio.

La Commissione stabilisce, inoltre, che la prova di esame si svolgerà come segue:

- Preliminarmente, si eseguirà il sorteggio della lettera alfabetica per stabilire l'ordine in cui i candidati sosterranno la prova nella seduta prefissata, partendo, ovviamente, in ordine alfabetico da tale lettera.
- Ciascun candidato sorteggerà una scheda per materia e conferirà sull' argomento in essa riportato.
- Al termine della prova sostenuta da ciascun concorrente, la Commissione stabilirà collegialmente il punteggio di merito, espresso in trentesimi, da assegnare al candidato. Tale punteggio sarà riportato, in cifre ed in lettere, nel verbale.
- La Commissione stabilisce che ogni candidato avrà un tempo a disposizione di circa 30 minuti per l'espletamento della prova.
- Al termine della seduta, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito, che sarà affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente.
- Al termine della prova, la Commissione formerà la graduatoria finale contenente, per ciascun candidato, la sommatoria del punteggio dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale. Nella predisposizione di quest'ultima graduatoria, si terrà conto, a parità di merito dei candidati, dei diritti di preferenza, giusto art.5 – comma 4 – del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Terminata questa fase operativa, la Commissione, alle ore 16.08 chiude il verbale per passare alla fase dello svolgimento della prova orale in seduta aperta al pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

dott.ssa Gerardina Conti – Presidente

dott. Giuseppe Bonino – Componente

dott.ssa Valentina Laudati – Componente

dott.ssa Mirella Martuscelli - Segretario

