



## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34, in data 29.02.2016, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «D.3» - con rapporto a tempo indeterminato e parziale a n. 15 ore settimanali - profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione DSG n. 547-Det.Set. n. 09, in data 03.05.2016, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando e domanda di partecipazione;

### BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO PUBBLICO

#### Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1** posto appartenente alla categoria «D.3» a tempo indeterminato e parziale a n. 15 ore:

Profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**

*dei n. 1 posti messi a concorso, sono riservati:*

*-n. 0 posti al personale interno, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, commi 1 e 2, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;*

*-n. 0 posti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente garantito;*

*Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:*

*— Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica «D.3») comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, € 16.502,24;*

*(Oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);*

*— A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;*

*— È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).*

#### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) idoneità fisica all'impiego;

4) godimento dei diritti politici;

5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

6) possedere il titolo di studio di: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami (n. 40 del 20.05.2016) e, pertanto, entro il **19 giugno 2016** dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune,
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale - [comune.castellabate@pec.it](mailto:comune.castellabate@pec.it) - con documentazione da allegare in formato pdf, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "**Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile**".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. **Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.**

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art. 1 del presente bando, indicando la dicitura: "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile", oltre al nome, il cognome e indirizzo del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità **pena l'esclusione**:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, recapito telefonico, *eventuale* indirizzo mail/pec;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla

data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare;

- il possesso della cittadinanza italiana;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;

- l'idoneità fisica all'impiego;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando;

g) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Non potranno** essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine e, prive dei seguenti elementi: generalità, residenza e recapito telefonico del concorrente, indicazione del concorso cui si vuole partecipare, esatta indicazione del titolo di studio posseduto, della sottoscrizione della domanda.

La domanda sottoscritta dal candidato non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997).

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

*Obbligatoriamente:*

a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) la ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale da effettuarsi sul c/c postale n.18957845 intestato a Comune di Castellabate (SA) o in alternativa del vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00

*Facoltativi:*

a) Titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata;

b) Altri titoli professionali, di specializzazione o di idoneità se richiesti per l'ammissione, in

- originale o copia autenticata;
- c) Curriculum professionale sottoscritto dall'aspirante al concorso;
- d) Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata.

### Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente. La valutazione dei titoli, con l'attribuzione del relativo punteggio e, nel rispetto dei criteri prefissati è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati:

#### Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

#### Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi **10** punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio .....	punti:	3,50
II	Categoria - Titoli di servizio.....	punti:	5,00
III	Categoria - Curriculum formativo e professionale .....	punti:	0,50
IV	Categoria - Titoli vari e culturali .....	punti:	1
			Tornano punti: <b>10</b>

#### Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi **3,5** punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	104	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	105	110 e lode	96	100	3,5

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

3. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso

#### Valutazione dei titoli di servizio.

1. I complessivi **5** punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- I. punti **0,25** per ogni mese di servizio, o frazione superiore a 15 giorni, prestato presso tutte le pubbliche Amministrazioni con inquadramento giuridico pari o superiore a quello del posto messo a selezione;
- II. punti **0,50** per ogni mese di servizio, o frazione superiore a 15 giorni, prestato presso l'Amministrazione che bandisce la procedura selettiva indipendentemente dal Servizio presso il quale è stato svolto, con inquadramento giuridico pari o superiore a quello del posto messo a selezione;

- III. punti **0,75** per ogni mese di servizio, o frazione superiore a 15 giorni, prestato alle dipendenze dell'Amministrazione che bandisce la procedura selettiva e nel Servizio corrispondente a quello del posto messo a selezione con inquadramento pari o superiore a quello del posto messo a selezione.
2. Agli altri titoli viene assegnato il seguente punteggio:
- IV. collaborazione coordinata e continuativa svolta presso Pubbliche Amministrazioni **0,15** punti per ogni anno di collaborazione o frazione superiore a otto mesi;
- V. collaborazione coordinata e continuativa svolta presso l'Amministrazione che bandisce la selezione viene assegnato un punteggio pari a **0,30** punti per ogni anno di collaborazione o frazione superiore a otto mesi.
3. I periodi riferiti ai titoli di servizio e agli altri titoli, devono essere indicati in maniera puntuale nella domanda di partecipazione a pena di esclusione dal computo complessivo dei titoli stessi (inizio, fine, Amministrazione competente, categoria giuridica, etc.) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Valutazione del curriculum professionale.**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso.

I complessivi **0,5** punti vengono così assegnati:

- a) le consulenze svolte a favore di enti pubblici. Massimo attribuibile punti **0,20**;
- b) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso. Massimo attribuibile punti **0,15**;
- c) ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo l'attribuzione di punteggio negli altri titoli. Massimo attribuibile punti **0,15**.

### **Valutazione dei titoli vari.**

Sono valutati in questa categoria, nella misura massima attribuibile di punti **1**:

- i titoli di studio, attinenti o non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto in ragione di massimo **0,40** per ogni titolo;
- le abilitazioni all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale rilasciati da Enti pubblici o Enti riconosciuti riportanti la votazione o il giudizio finale, idoneità riportate in altre selezioni pubbliche, in ragione di punti, incarichi professionali, diplomi professionali e patenti speciali in ragione di punti **0,10** per ogni titolo.

### **Art. 6 - Preselezione**

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 30 l'Amministrazione Comunale si riserva di far precedere lo svolgimento delle prove d'esame da forme di preselezione, consistenti in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati predisposti a cura della Commissione esaminatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti, il cui contenuto è relativo alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al posto da ricoprire. La Commissione redige o fa redigere dalla ditta incaricata il test prescelto che verrà somministrato ai candidati. Anche per la somministrazione e/o correzione dei test, la Commissione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in

selezione di personale e consulenti. Superano la prova i primi 30 candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 21/30. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito. Pertanto nessun punteggio verrà assegnato al candidato, neppure sotto forma di punteggio per titoli.

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione, sarà **pubblicato sul sito web** del Comune di Castellabate. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi**

Ai candidati ammessi alla prove scritte sarà data comunicazione **esclusivamente** mediante avviso da pubblicarsi all'albo pretorio on line dell'ente, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare; mentre la convocazione della prova orale sarà comunicata, mediante avviso da pubblicarsi all'albo pretorio on line dell'Ente, almeno venti giorni prima di quello indicato per sostenere la suddetta prova,

#### **Art. 8 - Prove d'esame**

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su ulteriori tre prove, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.).

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

##### **Prove scritte:**

1^ prova scritta: consiste nella redazione di un elaborato (tema) sulle materie previste per la prova orale.

Prova teorico-pratica: consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione del posto messo a concorso.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30.

**Prova orale:** consiste in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati delle prime due prove, sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed D.lgs 82/2015 in materia di amministrazione digitale;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs.n. 267/2000 s.m.i.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali - principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo n. 118/2011;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- Disciplina dei controlli interni D.lgs 174/2012;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente:

passaporto;

patente di guida;

patente nautica;

libretto di pensione;

patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;

porto d'armi;

tessera di riconoscimento, purchè munita di fotografia o di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciata da un'amministrazione dello Stato;

ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

## **9- Assunzione in servizio – PERIODO DI PROVA**

Il vincitore del concorso dovrà presentare certificazione, comprovante l'idoneità alla mansione, rilasciato da competenti organi sanitari. L'amministrazione ha facoltà, comunque, di sottoporre il vincitore di concorso ad accertamenti medici preventivi così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001. In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione,

l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

### **10- Trattamento dati personale**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile del personale del Comune di Castellabate (SA).

### **11 - Rinvio**

Il presente bando è stato emanato tenendo conto delle norme in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, nonché della legge 24 dicembre 1986 n. 958 e s.m.i. e, della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

### **12- Norme transitorie e finali**

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Castellabate (SA).

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Castellabate. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: [www.castellabate.gov.it](http://www.castellabate.gov.it) Il bando sarà altresì trasmesso ai comuni limitrofi e



all'Amministrazione Provinciale. Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane tel. 0974/962322, e.mail: [info@comune.castellabate.sa.it](mailto:info@comune.castellabate.sa.it) – pec: [comune.castellabate@pec.it](mailto:comune.castellabate@pec.it) del Comune di Castellabate, Piazza Lucia, - 84048 - (centralino tel. 0974/962311 - fax 0974/961188)

**Il Responsabile del servizio Personale**

**SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Gerardina CONTI**