



# Comune di Castellabate

Provincia di Salerno



Patrimonio mondiale Unesco



Parco nazionale del Cilento



Bandiera Blu



Borghi più belli d'Italia



4 vele Legambiente/Touring club

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

### AVVISO BANDO ESPLORATIVO

FORMALIZZAZIONE DI INCARICO LEGALE PER EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO - EQUITALIA - PER IL MANCATO INTROITO DELLE SOMME ISCRITTE A RUOLO A TITOLO DI TRIBUTI COMUNALI E CONSEGUENZIALE AZIONE RISARCITORIA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 139 del 13/09/2016, il Comune di Castellabate intende attivare, mediante incarico legale, l'azione di verifica dell'attività di riscossione condotta sulle entrate affidate per la riscossione ad Equitalia s.p.a. e alle conseguenziale procedure di tutela dell'Ente ove venga accertato l'inadempimento contrattuale nella ipotesi di mancato incasso dei ruoli Tributarî dell'Ente, con proposizione anche di danno erariale.

**Solo a titolo indicativo** si riportano i dati contabili, riferiti a tutto il 2015, per singolo tributo, afferenti di ruoli di carico affidati ad Equitalia:

TRIBUTO	Importo complessivo da riscossione coattiva
Ici/imu	€ 373.258,58
Tarsu/tares	€ 1.072.382,21
Entrate patrimoniali	€. 187.101,41
Tributi coattivi	€ 586.797,24
Canoni coattivi	€ 11.223,91
<b>Totale</b>	<b>€ 2.230.763,35</b>

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico in parola sono i seguenti:

- l'insussistenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse con l'Amministrazione Comunale e di cui al codice deontologico forense anche consistenti nel non aver in essere rapporti di patrocinio contro l'Ente, in ambito di tributi locali, e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- comprovata esperienza in materia di tributi locali (ICI /IMU-TASI e TARSU/TARI).

L'esperienza professionale è comprovata dall'aver avuto nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (periodo indicativo da Dicembre 2011 a Dicembre 2016) almeno

n. 5 (cinque) incarichi in ambito tributario. Si considerano valide le date di sottoscrizione dei contratti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati ai fini della selezione al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro le ore 12.00 del 10.02.2017 indirizzandola a:  
Comune di Castellabate – ufficio Protocollo- Piazza Lucia 1 - 84048 S. Maria di Castellabate (SA).  
Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura “**Incarico legale contro Equitalia**”.

Gli interessati dovranno presentare la domanda di ammissione, pena di esclusione, a mezzo servizio postale ovvero tramite corriere espresso o direttamente a mano al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 10.02.2017**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

La domanda può essere fatta pervenire, inoltre, per via telematica a mezzo Posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: **comune.castellabate@pec.it** mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal legale con firma autografa.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura “**Incarico legale contro Equitalia**”.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello “Allegato-Richiesta di conferimento di incarico legale”, dovrà essere sottoscritta dal professionista che dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o appartenente all'unione europea;
- 5) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;
- 6) l'attestazione in ordine al possesso di **TUTTI** i requisiti di ammissione di cui al precedente punto del presente Avviso;
- 7) l'accettazione dell'avviso di selezione;
- 8) l'accettazione della misura del compenso professionale come definita dal presente bando esplorativo e dal successivo ipotetico provvedimento di conferimento di incarico.
- 9) di non avere incarichi in corso contro l'Amministrazione Comunale;
- 10) di non incorrere in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interesse di cui al codice deontologico forense.

Nel curriculum vitae inoltre il professionista dovrà indicare gli incarichi ricoperti e/o conferiti indicando:

- Gli Enti rappresentati
- La tipologia di controversia trattata
- La data di sottoscrizione del contratto di incarico
- Durata dell'incarico
- Grado di giudizio

Alla domanda deve essere quindi allegato un curriculum vitae ed un documento di identità in corso di validità.

Con la richiesta di selezione all'incarico, il professionista si impegna a rispettare tutte le disposizioni e le clausole dell'avviso ed, in caso di affidamento, a sottoscrivere il disciplinare di incarico.

L'affidamento dell'incarico professionale è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta ed all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, come indicati nel presente avviso.

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

L'Amministrazione effettuerà la scelta tenendo conto della capacità, della competenza e dell'esperienza professionale risultante dai curricula presentati dai professionisti, nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza.

La scelta comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo.

Compensi.

Partecipando alla selezione, il professionista incaricato accetta quale misura omnicomprensiva di liquidazione del compenso i valori minimi di cui alle tabelle del D.M. 10 marzo 2014, n. 55 (o, se abrogato o modificato, dalla tariffe professionali vigenti) da definirsi solo all'esito positivo della singola vertenza e comunque nei limiti dei provvedimenti disposti dal giudice. Resta inteso che il professionista non potrà richiedere anticipi di liquidazione sui compensi se non unicamente il rimborso delle spese documentate (comprendenti il contributi unificato, il bollo di registrazione, l'iscrizione a ruolo e le spese di notifica). Per le spese di trasferta per incontri e riunioni presso la sede del Comune di Castellabate sono e restano a proprio carico.

#### DISCIPLINARE DI INCARICO

Il rapporto tra l'Amministrazione ed il professionista affidatario dell'incarico **sarà regolato da apposito disciplinare di incarico** che verrà redatto secondo uno schema tipo nella forma di scrittura privata, ove saranno precisati l'oggetto dell'incarico, gli adempimenti in capo al professionista, le modalità di pattuizione del compenso (secondo lo schema predisposto dall'ente). Una volta che l'Ente individua e contatta il professionista cui affidare l'incarico, lo stesso dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro 7 giorni lavorativi, **un preventivo analitico – parametrato con riferimento ai valori medi della Tariffa forense in vigore, contenente la stima presunta delle spese documentate (comprendenti il contributi unificato, il bollo di registrazione, l'iscrizione a ruolo e le spese di notifica) e le spese forfetarie che si ipotizza di recuperare da Equitalia per ogni singolo tributo.**

Con l'assunzione dell'incarico, il legale sarà tenuto al rispetto degli obblighi prescritti per tutti i soggetti affidatari di incarichi da parte di una PA (tra gli altri in tema, anticorruzione, insussistenza di conflitti di interesse o di situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità, adempimenti di trasparenza e trattamento dei dati personali).

Con la sottoscrizione del contratto, l'avvocato si impegna a garantire la massima collaborazione e disponibilità con l'ufficio Tributi dell'Area Economica Finanziario e Tributi, mantenendo periodicamente informato l'Ente sull'andamento delle attività legale intrapresa e sulle cause iscritte nei confronti di Equitalia e comunicando per iscritto a cadenze temporali da concordare tutti i costi sostenuti e gli onorari processuali correlati alle attività fino a quel momento svolte in merito al recupero delle somme.

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede dell'Amministrazione ogni qual volta ciò sia richiesto, previo congruo avviso, ai fini del corretto e puntuale espletamento dell'incarico professionale.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dall'incarico (reiterati ritardi nelle comunicazioni e mancati riscontri alle richieste dell'Ente, ecc.), contestata formalmente costituiranno giusta causa per la risoluzione del contratto e la revoca del mandato. Il legale a seguito della risoluzione del rapporto non potrà pretendere alcunché se non quanto già maturato, salva la richiesta di risarcimento dei danni eventualmente cagionati all'Ente.

#### RISERVATEZZA E FINALITA' DEI DATI TRATTATI

Il professionista incaricato dovrà garantire il pieno rispetto normativo afferente il trattamento dei dati finalizzati unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di affidare l'incarico professionale anche prescindendo dall'esito della selezione in argomento, qualora ne rilevasse la necessità, l'opportunità nonché, eventualmente, in considerazioni di determinate condizioni di specificità per materia, da motivare in base a ragioni di pubblico interesse.

#### RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni ai fini della prima formazione dell'elenco devono essere inviate entro il 31.01.2017 mediante Posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: **comune.castellabate@pec.it;**

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura **"Incarico legale contro Equitalia".**

I chiarimenti e/o le richieste di informazioni pervenute entro il predetto termine saranno comunicate almeno 3 giorni di calendario dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle domande di selezione e verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Castellabate.

#### PUBBLICITA'

Del presente avviso e relativi allegati sarà data pubblicità mediante:

- affissione all'Albo Pretorio- online- del Comune di Castellabate
- pubblicità sul sito internet del Comune di Castellabate

Castellabate, 17.01.2017

Il Responsabile Area Economica e Finanziaria  
(dott. Giuseppe Bonino)