



Comune di Castellabate

Provincia di Salerno



Patrimonio mondiale Unesco



Parco nazionale del Cilento



Bandiera Blu



Borghi più belli d'Italia



4 vele Legambiente/Touring club

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO/ FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER IL RECUPERO FORZOSO DEI CREDITI TRIBUTARI.

Con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 31 maggio 2016 è stato demandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria l'emanazione di un avviso pubblico per l'aggiornamento della short-list di avvocati ai quali conferire l'incarico per l'assistenza legale per il recupero forzoso delle morosità di ICI, TARSU e ACQUEDOTTO ed è stato approvato apposito schema di convenzione.

Requisiti richiesti per l'inserimento nella lista

1. Requisiti richiesti

Potranno chiedere l'inserimento nella short list i professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. In caso di associazione, anche temporanea, dovrà essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, devono essere indicati nominativamente i soggetti che, in caso di affidamento, svolgeranno gli incarichi.

I requisiti richiesti sono:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione all'Albo degli avvocati;
- Dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, contro il comune di Castellabate, né personalmente, né attraverso i propri associati di studio, ovvero a rinunciare ad eventuali incarichi già assunti contro il comune;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stato/a destituito/a o dichiarata decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- Non aver patrocinato contenziosi di natura tributaria e/o patrimoniale di privati e/o di aziende contro il comune di Castellabate negli ultimi tre anni (2014 – 2016);

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per l'iscrizione nella short list e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza di uno di questi requisiti, comporta automaticamente il mancato inserimento;

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla Short List, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

Comune di Castellabate - Ufficio Protocollo – Piazza Lucia n. 1 – 84048 S.Maria di Castellabate (SA). Sul plico dovrà essere riportata, inoltre, l'indicazione del mittente e la dicitura “**DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI .**”

Gli interessati dovranno presentare la domanda di iscrizione alla short list, a pena esclusione, a mezzo servizio postale ovvero tramite corriere espresso o direttamente a mano al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.02.2017. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

La domanda può essere fatta pervenire, inoltre, per via telematica a mezzo posta elettronica certificata all' indirizzo: comune.castellabate@pec.it mediante trasmissione della scansione dell' originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa.

Il messaggio deve avere come oggetto la seguente dicitura: "**Domanda di ammissione per la formazione di una Short List di Avvocati**".

La domanda di partecipazione presentata per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF; la trasmissione per via telematica dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno 10.02.2017, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopraindicato per la presentazione delle domande comporterà, in ogni caso e qualunque ne sia la causa, l'esclusione.

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando il **fac-simile allegato al presente avviso**, dovrà essere redatta in carta libera, con firma autografa originale, corredata da una copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale e/o P.IVA;
- Curriculum vitae et studiorum, sottoscritto in ogni sua pagina, con elenco delle esperienze professionali possedute, con particolare riferimento a quelle attinenti l'oggetto del presente bando e prestate in favore di Amministrazioni Comunali. Il curriculum dovrà essere accompagnato da apposita dichiarazione che quanto esposto corrisponde a verità e non potrà essere più lungo di tre facciate dattiloscritte in formato A4.

Nella domanda i candidati dovranno, a pena di esclusione, effettuare ogni dichiarazione secondo le modalità prescritte dall'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000, riservandosi di chiedere ai candidati prova documentale dei titoli di studio e professionali dichiarati; la mancata produzione della stessa nei termini fissati costituirà motivo di esclusione dalla short list, ovvero, in caso di affidamento dell'incarico, causa di revoca dello stesso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione:

- La ricezione di domande oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- La mancanza del curriculum vitae.

Iscrizione nella short list

Nella short list verranno inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Non è prevista la formazione di graduatorie.

L'elenco completo dei nominativi ammessi alla short list sarà approvato dall'organo competente.

Validità della short list

La short list avrà **validità di 24 mesi**, rinnovabile dalla data di costituzione della stessa e potrà essere integrata secondo le specifiche esigenze dell'amministrazione.

Conferimento ed Esecuzione dell'incarico e sua formalizzazione

Gli incarichi di recupero crediti saranno conferiti ai professionisti iscritti nella short list in modo casuale a seguito di estrazione che avverrà presso l'Ente in seduta pubblica;

Il professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense. L'incarico verrà formalizzato mediante firma per accettazione della convenzione approvata con la predetta Delibera di Giunta Comunale n. 96/2016.

Il comune si impegna, altresì, a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente bando sarà, salvo il rimborso delle spese vive documentate, interamente a carico della parte debitrice così come previsto dello schema di convenzione approvato unitamente alla Delibera di Giunta Comunale n. 96/2016.

Trattamento dei dati

Si informa che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Castellabate in conformità alle disposizioni contenute nella medesima legge.

Riservatezza

Gli incaricati si obbligano ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc.. di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico affidato. Al termine della procedura gli atti dovranno essere depositati presso il comune.

Risoluzione/Recesso del contratto

E' facoltà di entrambe le parti di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di trenta giorni.

In tutti i casi di inadempimento da parte del professionista incaricato degli obblighi derivanti dal disciplinare di incarico, il contratto può essere risolto ai sensi delle disposizioni vigenti.

In particolare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- Frode nell'esecuzione del servizio;
- Inadempimento alle disposizioni che riguardano i tempi di esecuzione;
- Inadempimento delle disposizioni che riguardano il contenuto delle prestazioni;
- Per ogni altra rilevante inadempienza del presente bando;
- Ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai

sensi dell'art. 1453 c.c.;

- Manifesta incapacità ed inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio.

La contestazione degli eventuali inadempimenti verrà formalmente trasmessa al professionista incaricato mediante raccomandata A/R, con intimazione a rimuoverne le cause nei quindici giorni successivi a pena di cessazione del rapporto. Tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, alla contestazione e/o risoluzione saranno a totale carico del professionista, impregiudicata ogni ulteriore azione di rivalsa da parte del comune.

Al professionista verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione.

Pubblicità

Del presente bando sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet ufficiale (www.comune.castellabate.sa.it), mediante l'affissione per 15 gg. all'Albo Pretorio comunale.

Foro Competente

Per qualunque controversia inerente il contratto stipulato con il professionista le parti dichiarano la competenza esclusiva del foro di Vallo della Lucania.

Informazioni finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dal 17.01.2017 al 10.02.2017, e viene inoltre inserito sul sito internet del Comune di Castellabate.

Castellabate, 17.01.2017

Il Responsabile Area Economica e Finanziaria
(dott. Giuseppe Bonino)